

Elenco documenti per accedere a SuperBonus 110%

CONDOMINIO

Documento		Opzionale	Obbligatorio	Amministratore / Condòmino Incaricato / Condòmini	Impresa	Propedeutico all'invio del Modello AdE	Propedeutico alla Certificazione
Beneficiario	Carta d'Identità – C.F. dell'Amministratore di Condominio / Condòmino incaricato		●	●		●	●
	Delibera dell'assemblea del condominio e tabella millesimale di ripartizione delle spese		●	●		●	●
	Estratto aggiornato di registro anagrafe condominiale che illustri le categorie catastali, superfici volumetriche delle singole unità immobiliari ed i rispettivi condòmini (tenuto a cura dell'amministratore)	●		●		●	●
	Elenco dei condòmini rappresentati dall'Amministratore del Condominio / Condòmino incaricato, con indicazione dei nominativi e loro codici fiscali		●	●		●	●
	Dichiarazione dell'amministratore del condominio/condòmino incaricato che attesti di aver adempiuto a tutti gli obblighi previsti dalla legge e dal quale risulti la ripartizione delle spese e della detrazione per ciascun condòmino		●	●		●	●
	Dichiarazione del singolo condòmino, attestante il rispetto dei requisiti soggettivi e l'adesione dell'opzione alternativa di sconto / cessione		●	●		●	●
Immobile	Estratto aggiornato di registro anagrafe condominiale che illustri le categorie catastali, superfici volumetriche delle singole unità immobiliari ed i rispettivi condòmini (tenuto a cura dell'amministratore)		●	●		●	●
	Visure catastali di ciascuna delle unità immobiliari componenti l'edificio condominiale	●		●		●	●
	Abilitazione amministrativa - Pratica edilizia - Relazione Tecnica		●		●	●	●
	Comunicazione preventiva di inizio lavori alla ASL, se obbligatoria secondo le disposizioni in materia di sicurezza dei cantieri	●			●	●	●
	APE iniziale - APE finale		●		●	●	●
	Asseverazione a SAL (Allegato 2 Decreto Asseverazioni)	●			●	●	●
	SAL firmato dal Direttore dei Lavori	●			●	●	●
	Asseverazione Stato Finale (All. 1 Decreto Asseverazioni)		●		●	●	●
	Scheda informativa rilasciata dal tecnico abilitato contenente la descrizione degli interventi realizzati nonché la congruità dei costi, previsto dall'Allegato D del D.M. Requisiti.		●		●	●	●
	Attestazione dell'impresa che ha effettuati i lavori di esecuzione dell'intervento trainato tra l'inizio e la fine del lavoro trainante	●			●	●	●
Amministrativi	Contratto di appalto siglato con l'impresa appaltatrice, con indicazione del capitolato degli interventi e delle opere da effettuarsi e date previste per inizio lavori, eventuali SAL, termine dei pagamenti delle opere.		●		●	●	●
	Fatture e ricevute fiscali relative alle spese effettivamente sostenute		●		●	●	●
	Evidenze di pagamento da parte del soggetto committente degli interventi agevolati		●			●	●
	Modello per la comunicazione dell'opzione all'Agenzia delle Entrate		●			●	●
	Ricevuta di avvenuta presa in carico rilasciata dall'Agenzia delle Entrate		●				●
	Comunicazione ENEA e ricevuta di avvenuta trasmissione (CPID)		●		●	●	●
	Visura camerale dell'impresa appaltatrice attestante i dati identificativi (e.g. ragione sociale, codice fiscale, partita iva) e lo stato di regolare attività dell'impresa medesima.		●		●	●	●
	Estremi della polizza RC professionale stipulata dal tecnico abilitato / professionista incaricato per l'asseverazione degli interventi		●		●	●	●
	Autodichiarazione rilasciata dall'asseveratore attestante che i massimali concordati con l'impresa di assicurazione siano adeguati al numero di attestazioni rilasciate fino a quel momento e che siano comunque non inferiori a 500.000 euro		●			●	●

Documentazione Interventi Condominiali

Documento	Help text	Obbligatorio	Template
Carta d'identità e C.F. del soggetto che agisce in qualità di amministratore del condominio (i.e. carta d'identità e tesserina regionale indicante il codice fiscale)	Nel caso in cui il condominio non abbia nominato un soggetto amministratore (per assenza di obbligo di legge, es. "condomini minimi") ottenere i medesimi documenti del condomino che pone in essere gli adempimenti per conto del condominio	SI	
Documento certificante l'attribuzione del codice fiscale al condominio	Da produrre se il condominio è costituito	NO	
Estratto aggiornato di registro anagrafe condominiale che illustri le categorie catastali, superfici volumetriche delle singole unità immobiliari ed i rispettivi condomini (tenuto a cura dell'amministratore)		NO	
Delibera dell'assemblea del condominio e tabella millesimale di ripartizione delle spese		SI	
Visura catastale di ciascuna delle unità immobiliari componenti l'edificio condominiale		SI	
Elenco dei condomini rappresentati dall'Amministratore del Condominio / Condòmino incaricato, con indicazione dei codici fiscali e delle rispettiva unità immobiliari possedute		SI	
Dichiarazione dell'amministratore del condominio/condòmino incaricato che attesti di aver adempiuto a tutti gli obblighi previsti dalla legge e dal quale risulti la ripartizione delle spese e della detrazione per ciascun condòmino		SI	KPMG
Dichiarazione del singolo condòmino, attestante il rispetto dei requisiti soggettivi e l'adesione dell'opzione alternativa di sconto / cessione		SI	KPMG